



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«28» августа 2019 г.

№ 162

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о рабочей программе
кадетской школы 2ДКК ДГТУ» в действие**

В целях определения структуры, порядка разработки, утверждения и реализации рабочих программ кадетской школы 2ДКК ДГТУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ» (далее-Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа - общий отдел.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Положения работниками, обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.
6. Признать утратившими силу документы «Положение о рабочей программе учителя кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ) от 30.09.2014г., «Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (2ДКК ДГТУ) от 20.10.2015г.,
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ИО



С.В. Пономарева

« 28 _____ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 28.08.2019 № 162

Положение
о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ

Рассмотрено педагогическим советом
(протокол от 20.06. 2019г.№8)

Ростов-на-Дону

2019

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 2 из 17
----------	---	--

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015, требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденного приказом МО и Н РФ от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года №1897 (с изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2 В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, курса в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3 Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, плана внеурочной деятельности, дополнительного образования кадетской

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 3 из 17
----------	---	--

школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (далее – кадетской школы), реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5 Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

1.6 Цели рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенному учебному предмету (предметной области);

- повышение качества образования;

- обеспечение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета и регионального, кадетского компонента содержания образования;

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.7 Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений кадетской школы и контингента учащихся.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 4 из 17
----------	---	--

1.8 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради которых она введена в ту или иную предметную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- организационная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2 Структура рабочей программы и требования к оформлению

2.1 Структура и содержание рабочей программы представлены в следующей таблице:

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.	Титульный лист (Приложение А)	Структурный элемент рабочей программы (далее – РП), содержащий следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения РП; - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - уровень общего образования или направление внеурочной деятельности; - сроки реализации РП; - фамилия, имя, отчество составителя РП, - название населенного пункта и года разработки РП.
2	Пояснительная записка (Приложение Б)	раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - название программы, классы реализации; - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ... (примерная или авторская

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 5 из 17
----------	---	--

		<p>программы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - используемые учебники, методические и дидактические материалы, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы; - общее количество часов, количество часов по годам обучения в каждом классе; - цели и задачи реализации программы - изменения в содержании.
3.	<p>ФГОС: Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (Приложение В) ФКГОС: Требования к уровню подготовки учащихся</p>	<p>конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования¹. Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса подлежит оценке. кратко фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; – виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; – организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).
4.	<p>Содержание учебного предмета, курса (Приложение Г)</p>	<p>составляется на уровень обучения (начальная школа, основная школа или средняя школа) с разбивкой по классам на основе содержательного раздела примерной ООП и примерной и/или авторской программы с учетом внесенных учителем изменений, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования²; – воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса; – межпредметные связи учебного предмета, курса; – ключевые темы в их взаимосвязи и преемственность по годам изучения (если актуально); <p>оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название темы (раздела); - количество часов на изучение; - количество часов на практическую часть и контроль; <ul style="list-style-type: none"> - содержание учебной темы, темы практических и лабораторных работ, вопросы регионального и кадетского компонентов.
5.	<p>Тематическое планирование</p>	<p>оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название темы (раздела);

¹ Для классов, обучающихся по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), применять те же требования, что и по ФГОС.

² Для классов, обучающихся по ФКГОС, с учетом требований ФКГОС.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 6 из 17
----------	---	--

(Приложение Д)	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов на изучение; - количество часов на уроки, лабораторные, практические работы и др., уроки контрольного характера. - планируемые образовательные результаты учащихся (распределению по темам подлежат планируемые образовательные результаты учащихся, зафиксированные согласно п.3 настоящей таблицы).
----------------	--

3 Разработка и утверждение рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2 Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана, курса.

3.3 Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4 Корректировки рабочей программы отражаются в пояснительной записке.

3.5 Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, проводится экспертиза соответствия программы требованиям Положения. В экспертном листе (Приложение И) фиксируется факт одобрения – рекомендована или рекомендовано доработать рабочую программу. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения в титульном листе под грифом

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 7 из 17
----------	---	--

«Рассмотрено» ставит дату и № протокола, подпись.

3.6 С целью обеспечения увязки рабочей программы с остальными курсами, с целевыми установками кадетской школы она согласовывается с заместителем директора по учебной работе. В титульном листе под грифом «Согласовано» ставит подпись заместитель директора по учебной работе с указанием даты.

3.7 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) проректором по УР и НО. Проректор по УР и НО утверждает рабочую программу и подписывает гриф «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы.

3.8 Сроки рассмотрения рабочей программы: на методическом объединении – до 25 августа, согласования с заместителем директора по учебной работе – до 28 августа, утверждения проректором по УР и НО – до 30 августа.

4 Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2 С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:

- полное наименование программы (с указанием предмета);
- место учебного предмета в структуре основной образовательной программы;
- нормативная основа разработки программы;
- количество часов для реализации программы;
- дата утверждения. Органы и должностные лица, принимавшие участие в разработке, рассмотрении, утверждении рабочей программы;
- цель реализации программы;
- используемые учебники и пособия;

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 8 из 17
----------	---	--

- используемые технологии;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- методы и формы оценки результатов освоения;
- список приложений к рабочей программе.

4.3 Рабочую программу и/или аннотацию размещают на сайте кадетской школы и электронном журнале.

4.4 Текст рабочей программы должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате MS WORD версии не ниже 6.0 Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 12 pt., межстрочный интервал – одинарный.

Заголовок: 12-14 шр. Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

4.5 Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое и нижнее не менее – 20 мм.

4.6 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

4.7 Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.8 Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10мм.

4.9 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210x297мм). Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номер страницы – в нижнем колонтитуле по центру.

4.10 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется. Текст рабочей программы допускается печатать с двух сторон листа.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 9 из 17
----------	---	--

4.11 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.12 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. Электронный вариант рабочей программы хранится в архиве 2ДКК ДГТУ.

5 Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1 Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2 В случае необходимости корректировки рабочих программ издается приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3 Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5 Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе о внесении изменений в ООП.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 11 из 17
----------	---	---

Приложение Б

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по (предмет, курс) ориентирована на учащихся ... классов и разработана на основе следующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт ...
2. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15);
3. ...

Рабочая программа обеспечена учебниками, учебными пособиями, включенными в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Минобрнауки РФ к использованию (приказ ...

Порядковый номер учебника в Федеральном перечне	Автор/ Авторский коллектив	Название учебника	Класс	Издатель учебника

Методические и дидактические материалы

- ...
- Программа учебного предмета «...» рассчитана на ... лет обучения. Общее количество часов за уровень образования составляет ... часов со следующим распределением часов по классам: ...

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в учебном году
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			
			Всего: _____ часов

Цели и задачи реализации программы...

Если есть изменения в содержании рабочей программы по сравнению с авторской программой по предмету, то они должны быть отражены и обоснованы (возможна сравнительная таблица своей и авторской программ).

Если в классе есть дети с особыми запросами (одаренные) необходимо прописать методы работы с ними.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ
	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 12 из 17

Приложение В ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

_____ указать учебный предмет

Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета

Личностные	Планируемые результаты	Метапредметные
	Класс _____	

Предметные результаты освоения учебного предмета

Выпускник научится	Планируемые результаты Предметные	Выпускник получит возможность научиться
	Класс _____	

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата: ...;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 13 из 17
----------	---	---

Приложение Г

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

указать учебный предмет

Название темы (раздела)	Количество часов на изучение	Количество часов на практическую часть и контроль	Содержание учебной темы, темы практических и лабораторных работ, вопросы регионального и кадетского компонентов

Приложение Д

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

указать учебный предмет

Название темы (раздела)	Всего часов	В том числе на:		Планируемые образовательные результаты учащихся
		уроки	лабораторные, практические работы и др. уроки контрольного характера	
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
Итого				

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 14 из 17
----------	---	---

Приложение Б

Лист экспертной оценки рабочей программы

Предмет _____ Уровень образования _____
Составители _____

п/п	Параметры	Техническая экспертиза		Содержательная экспертиза	
		соотв етствует	не соответствует	соот ветствует	не соответствует
	АННОТАЦИЯ				
	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ				
	Пояснительная записка				
.1	Цели и задачи реализации программы соответствуют целям и задачам ООП кадетской школы				
.2	Изменения в содержании обоснованы				
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса				
.1	Результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу				
.2	Виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата				
.2	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся				
	Содержание учебного предмета, курса				
.1	Краткая характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу				
.2	Воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса				
.3	Межпредметные связи учебного предмета, курса				
.4	Ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения				
	Тематическое планирование				
.1	Название темы (раздела)				
.2	Количество часов на изучение				
.3	Планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме				

Техническую и экспертизу проводил:

Содержательную экспертизу проводил:

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе кадетской школы 2ДКК ДГТУ	Введен впервые 30.09.2014 Редакция 2 стр. 15 из 17
----------	---	---

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций: программа учебного предмета, курса может быть рекомендована к использованию в кадетской школе 2ДКК ДГТУ/ программу учебного предмета, курса следует рекомендовать на доработку)

(руководитель методического объединения)

(заместитель директора)

